

グローバル・コミュニケーション・スキル

English communication skills for global managers

実際のグローバルなビジネスシーンを題材に、英語コミュニケーション力だけでなく、国際的な実務に直結する問題分析やクリティカル・シンキングなどといったビジネススキルも身につけることができるeラーニングコース。豊富なアクティビティ、課題提出、オンラインライブセッションから構成され、経験豊かな担任チュータがスキルアップをサポートします。6ヶ月にわたり、毎日1時間以上の徹底した学習をとおして総合的なコミュニケーション力を短期間に身につけるかつてないグローバル人材育成プログラムです。

こんな方に

- グローバルマネジャーを目指す幹部候補社員
- 現地赴任が決まっている幹部候補社員、幹部社員
- 海外赴任中で、系統的にビジネスコミュニケーションスキルの研修を受講させたい幹部候補、幹部社員

コースの特長

グローバルな感覚を養いながらビジネスに必要な英語力・ビジネス力を磨く

様々な国の実際のビジネスシーンを題材とし、実務に直結させながらビジネス英語力を養うとともに、「マクロ環境分析」「SWOT分析」「問題解決」「クリティカルシンキング」「チームワーク」などのビジネススキルも身につけます。300以上の練習問題、学習者同士のネット上でのディスカッションで、リーディング・ライティング・リスニング・スピーキングの総合的で豊富な演習を行います。3回にわたる1,500~2,500語のレポートとスピーキングを組合せた課題はチュータによりフィードバック、採点され、コース末の最終課題につなげます。



高品質な英国国立大学のプログラムを日本向けにアレンジ

世界75ヶ国以上で、40年以上に渡って学位取得コースや資格コース*を提供し、社会人教育できわめて高い評価を得ている英国国立オープン・ユニバーシティがグローバルに活躍するマネジャーのために開発したプログラムを日本人向けにアレンジしています。*本語学プログラムは学位や資格を提供するものではありません。



担任チュータによるきめ細やかなサポート

講師経験・ビジネス経験ともに豊富な外国人チュータ*が、学習をトータルサポート。個別の指導だけでなく、オンラインライブセッションやSNSなどで活発なコミュニケーションの場をリードします。*それぞれのセッションには日本語の概要（パーソネル総研による）がついており、英語力に不安がある方にも取り組みやすいようになっています。



コース概要

コース名： グローバル・コミュニケーション・スキル ステップ1、ステップ2

開講期： 年4回（7月、10月、1月、4月） 受講期間： 3ヶ月/各ステップ（閲覧期間6ヶ月）

学習時間： 90時間/各ステップ 前提知識： TOEIC650点以上の英語力（目安）

価格： ¥157,500/各ステップ(税込) 2ステップまとめて購入の場合：¥283,500(税込)

- 学習目標：
1. 「Knowledge and understanding」：MBAレベルでビジネストピックについて話したり、聞いたり、読んだり、書いたりできるようになる。
 2. 「Cognitive skills」：問題を分析し、論理的かつクリエイティブに考えることができるようになる。
 3. 「Communication skills」：グローバル・ビジネスの環境で、より効果的にコミュニケーションができるようになる。チームで働き成果物を出すコミュニケーション力が身につく。
 4. 「Practical and professional skills」：概念を実践に当てはめて問題解決できるようになる。

著作権



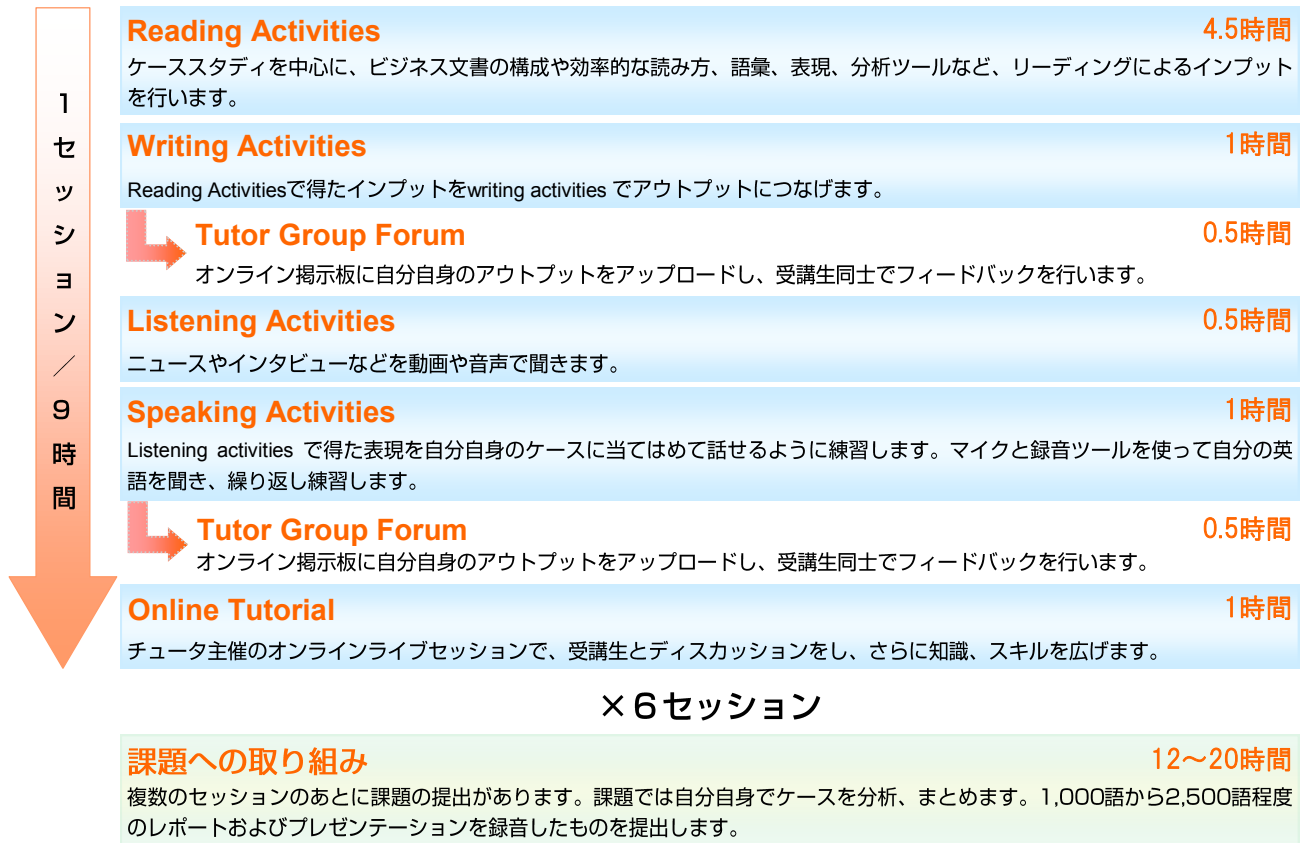
Based on materials licensed from the Open University

受講に必要なもの インターネットにアクセスできるPC、ウェブカメラおよびヘッドセット。
推奨環境については、こちらをご確認ください。 → <http://www.netlearning.co.jp/hojin/enviroment.html>
(本コースは、(株) ネットラーニングのプラットフォームを使って提供いたします。)

学習の進め方

1ステップはテーマ毎に全6セッションで構成されています。1回のセッションは約9～10時間程度の内容です。reading → writing → listening → speaking → communication という流れでじっくり学び、それぞれ自己学習から、掲示板やウェブ会議システムを使ったcollaborative learning（共同学習）につなげます。豊富なアクティビティにより、段階を踏んで実際のビジネスシーンで必要な実践的なスキルを身につけます。

基本的なセッションの流れ



目次と学習スケジュール

本コースには各セッションのアクティビティのほかに、課題の提出が3回、またステップ2の最後にスピーキングテストとライティングテストがあります。すべてオンラインで行いますので通学の必要はありません。

週	セッション	セッションタイトル	課題内容	評価割合		
ステップ1						
1-2	1	Communication, management and your own context	課題1.STEP分析を使ったケーススタディ、ライティングとスピーキングの課題。	20%		
3-4	2	Mapping the case				
5-6	3	Understanding the case				
7-8	4	Working out why things are as they are	課題2.STEP分析を使ったケーススタディ、ライティング、スピーキングおよび振り返りの課題。	30%		
9-10	5	Identifying cause-effect relationship				
11-12	6	Analyzing influences and impacts				
ステップ2						
13-14	1	Problems	課題3.今までに学んだすべてのスキル、分析ツールを使ってケーススタディを行う。	50%		
15-16	2	Identifying Problems				
17-18	3	Scenario planning for problems and solutions				
19-20	4	Solutions				
21-22	5	Evaluating your organisational context			-	-
23-24	6	Management, organizations and communication				
25	テスト	スピーキングとライティング	-	100%		

●お申し込み・お問い合わせ

株式会社パーソネル総研
グローバル人材育成事業部

〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-2-4 新宿喜楓ビル3F
TEL: 03-5860-5911 FAX: 03-5338-7422

<http://www.personnel-c.co.jp>
e-mail: info-global@nl-hd.com